



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI FOCȘANI



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Focșani pentru anul 2025

Consiliul local al municipiului Focșani, județul Vrancea, întrunit în ședință ordinară,

- analizând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Focșani prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Focșani pentru anul 2025, referatul de necesitate întocmit de direcția juridică și de administrație publică înregistrat la nr. 110327/21.11.2024, referatul de aprobare al proiectului de hotărâre înregistrat la nr. 110350/27.11.2024, raportul direcției juridice și de administrație publică înregistrat la nr. 110364/21.11.2024 și avizul favorabil al Comisiei de buget și administrație publică;

- având în vedere adresa Direcției de Asistență Socială Focșani nr. 14162/13.11.2024 înregistrată la Primăria municipiului Focșani sub nr. 106875/13.11.2024 prin care se solicită aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Focșani pentru anul 2025;

- văzând Hotărârea Consiliului Județean al Județului Vrancea nr. 251/2024 privind emiterea avizului consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Focșani, pentru anul 2025, precum și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 97/2024 pentru aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale din Municipiul Focșani 2024-2028;

- în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit.b) și art. 115 alin. (1) lit. a) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- în baza art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b) și în temeiul art. 139 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Focșani pentru anul 2025, conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi comunicată de către serviciul juridic și administrație publică locală, birourilor, serviciilor, Direcției de Asistență Socială Focșani și Primarului Municipiului Focșani, conform legii, care va asigura executarea acesteia prin serviciul juridic și administrație publică locală și direcția economică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Nedelcu Mihai

Contrasemnează,
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI
F O C Ș A N I ,
Marta-Carmen Ghiuță

Municipiul Focșani, 28 noiembrie 2024
Nr. 452

Planul de acțiune privind serviciile sociale
administrative și finanțate din bugetul consiliului local Focșani
Direcția de Asistență Socială Focșani
- 2025 -

I. CONSIDERAȚII GENERALE

Direcția de Asistență Socială (D.A.S. Focșani) este instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Focșani. Aceasta a fost înființată în baza HCL nr. 108/28.03.2017, cu denumirea inițială de Direcția de Asistență Socială și Medicină Școlară Focșani, prin reorganizarea Serviciului Public de Asistență Socială Focșani, a Căminului pentru Persoane Vârstnice și a Cantinei de Ajutor Social și prin preluarea Cabinetelor de Medicină Școlară din cadrul Primăriei Municipiului Focșani. Instituția are denumirea actuală de Direcția de Asistență Socială Focșani, denumire modificată prin HCL nr. 489/12.12.2018.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, D.A.S. Focșani îndeplinește, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ teritoriale Focșani, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, a cazurilor de risc de excludere socială etc.

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Focșani și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Focșani;

d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială, furnizarea serviciilor sociale și pentru acordarea asistenței medicale și asistenței medicale stomatologice preșcolarilor și elevilor pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;

f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare, familiilor, grupurilor vulnerabile;

h) de reprezentare a Consiliul Local al Municipiului Focșani, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale, asistenței medicale și asistenței medicale stomatologice a preșcolarilor și elevilor

II. SCOPUL PLANULUI DE ACȚIUNE

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează și se aprobă conform prevederilor art. 118 alin. (1) și (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Ordinului nr. 1086/2018, privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean / consiliului local / Consiliului General al Municipiului București. De asemenea, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Focșani 2024 – 2028, aprobată prin HCL nr. 97/2024.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale are în vedere identificarea și planificarea acțiunilor de furnizare și dezvoltare a serviciile sociale.

III. CONTEXTUL DEZVOLTĂRII SERVICIILOR SOCIALE

Activitatea D.A.S. Focșani are ca scop îmbunătățirea calității vieții persoanelor aflate în dificultate, prin aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Valorile fundamentale ale activității D.A.S. Focșani:

- *Demnitatea, unicitatea și identitatea persoanei*

Demnitatea este o valoare morală care se referă la capacitatea persoanei de a fi corectă, onestă, de a-i respecta pe ceilalți și de a fi respectată la rândul său. Fiecare om este unic și, încă de la naștere, dobândește o anumită identitate.

- *Justiția socială*

Justiția socială se referă la modul în care este aplicată justiția într-o societate în relație cu clasele sociale existente. Aceasta are drept scop asigurarea că toate persoanele au aceleași drepturi și oportunități economice, politice și sociale. În privința serviciilor sociale se referă la asigurarea egalității de șanse în ceea ce privește accesul persoanelor asistate la informație, servicii, resurse și participarea la procesul de luare a deciziilor.

- *Autodeterminarea*

Autodeterminarea este dreptul unei persoane de a lua singură decizii în ceea ce privește propria persoană. Asistentul social poate limita dreptul persoanei asistate la autodeterminare atunci când acțiunile prezente și/sau viitoare ale acesteia prezintă un risc pentru ei înșiși și/sau pentru ceilalți.

- Relațiile interumane

Profesioniștii din domeniul social promovează și încurajează relațiile dintre persoane cu scopul de a promova, reface, menține și/sau îmbunătăți calitatea vieții persoanelor, familiilor, grupurilor, organizațiilor și comunităților.

- Integritatea

Profesioniștii din domeniul social acționează cu onestitate și responsabilitate în concordanță cu misiunea profesiei și normele etice profesionale.

- Profesionalismul

Profesionalismul se referă la dorința fiecărui profesionist de a se perfecționa și a-și îmbunătăți performanțele pentru a asigura cetățenilor un serviciu de calitate.

Principiile directoare ale serviciilor sociale publice și private sunt:

- a) Solidaritatea socială se referă la participarea comunității în vederea sprijinirii persoanelor vulnerabile pentru depășirea sau limitarea situații dificile, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) Subsidiaritatea se referă la intervenția comunității locale și structurilor sale asociative și, complementar, a statului, pentru persoana sau familia care nu își poate asigura integral nevoile sociale.
- c) Universalitatea se referă la dreptul fiecărei persoane de a avea acces la măsuri de asistență socială, în condițiile prevăzute de lege.
- d) Respectarea demnității umane se referă la respectarea capacității persoanei de a se dezvolta și de a-i respecta statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărei forme de abuz.
- e) Abordarea individuală se referă la necesitatea adaptării măsurilor de asistență socială situației particulare a fiecărui individ și a familiei sale.
- f) Parteneriatul se referă la necesitatea stabilirii de obiective comune, de conlucrare și mobilizare pentru autoritățile publice centrale și locale, instituții publice și private, organizații neguvernamentale, instituții de cult recunoscute de lege, precum și a membrilor comunității.
- g) Participarea beneficiarilor se referă la participarea acestora la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și implicarea activă în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile.

- h) Transparența se referă la creșterea gradului responsabilității administrației publice centrale și locale referitoare la cetățean, precum și la încurajarea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor.
- i) Nediscriminarea se referă la dreptul fiecărei persoane la o viață independentă de apartenența sa la o origine etnică, la o naționalitate, la o rasă, limbă, religie, categorie socială, etc.

Măsurile și acțiunile de asistență socială pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile sunt caracterizate de:

- a) Eficacitate – se referă la folosirea corectă a resurselor publice în vederea atingerii obiectivelor dorite și atingerea celui mai bun rezultat în condițiile date.
- b) Eficiență – se referă la respectarea celui mai bun raport cost – beneficiu în ceea ce privește utilizarea resurselor publice.
- c) Respectarea dreptului la autodeterminare – se referă la dreptul fiecărui individ de a alege pentru sine, sub rezerva ca aceste alegeri să nu afecteze drepturile și interesele legitime ale celorlalți.
- d) Activizare – se referă la stabilirea ca obiectiv final al acordării măsurilor de asistență socială, încurajarea ocupării în scopul integrării și reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei.
- e) Caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip.
- f) Proximitatea – se referă la organizarea serviciilor cât mai aproape de beneficiar, pentru a-i facilita accesul la servicii și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață.
- g) Complementaritatea – se referă la identificarea tuturor nevoilor unei persoane și stabilirea unor măsuri care să susțină propriile eforturi ale persoanei de depășire a situației de vulnerabilitate.
- h) Concurență și competitivitate – se referă la preocuparea permanentă, a furnizorilor de servicii sociale publice și privați, de a se preocupa de creșterea calității serviciilor de asistență socială.
- i) Egalitatea de șanse – se referă la respectarea dreptului fiecărei persoane de a avea acces în mod egal la măsurile și acțiunile de protecție socială.
- j) Confidențialitatea – se referă la respectarea vieții private, la păstrarea confidențialității asupra datelor cu caracter personal și a informațiilor referitoare la situația în care se află.
- k) Echitatea – se referă la situația persoanelor care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale.
- l) Focalizarea – se referă la faptul că beneficiile de asistență socială se acordă în funcție de veniturile și bunurile persoanelor vulnerabile.
- m) Dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii – se referă la respectarea dreptului beneficiarului sau reprezentantului său legal de a alege furnizorul de servicii acreditat cu care dorește să colaboreze.

Actele normative:

- Legea asistenței sociale, nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinului nr. 1086/2018, privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean / consiliului local / Consiliului General al Municipiului București.

Strategiile naționale:

- Strategia națională din 30 martie 2022, privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea nr. 440/12.04.2022
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027, aprobată prin Hotărârea nr. 490/06.04.2022
- Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022 – 2030, aprobată prin Hotărârea nr. 1543/19.12.2022
- Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați, România sigură" 2023 – 2027, aprobată prin H. G. nr. 969/2023
- Strategia națională de incluziune socială a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului, aprobată prin H. G. nr. 669/2006
- Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022 – 2027, aprobată prin Hotărârea nr. 560/28.04.2022
- Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022 – 2027, aprobată prin Hotărârea nr. 1491/14.12.2022
- Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea nr. 1492/14.12.2022
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022 – 2027, aprobată prin Hotărârea nr. 1547/19.12.2022
- Strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021 - 2030, aprobată prin Hotărârea nr. 592/27.05.2021

Strategiile regionale, județene și locale:

- Strategia de dezvoltare a Regiunii Sud-Est
- Strategia de dezvoltare a județului Vrancea pentru perioada 2021-2027
- Strategia de dezvoltare locală a Municipiului Focșani, elaborată de Asociația Grupul de Acțiune Local Focșani
- Strategia integrată de dezvoltare urbană a municipiului Focșani 2021 - 2027

Programele de finanțare:

Planul național de redresare și reziliență (PNRR), prin care România urmărește obiectivele generale ale Mecanismului de Redresare și Reziliență (MRR), mecanism creat la nivelul Uniunii Europene ca instrument financiar temporar pentru a sprijini redresarea în urma

crizei provocate de pandemia de COVID-19. PNRR, elaborat de România și aprobat la nivelul Uniunii Europene, cuprinde un pachet de investiții publice și reforme care trebuie puse în aplicare până în 2026 și este structurat pe toți cei 6 piloni prevăzuți de regulamentul aplicabil, astfel:

1. Tranziția verde
2. Transformarea digitală
3. Creșterea inteligentă, sustenabilă și favorabilă incluziunii
4. Coeziunea socială și teritorială
5. Sănătate, precum și reziliența economică, socială și instituțională
6. Politici pentru nouă generație

La întocmirea “Planului anual de acțiune” s-a avut în vedere și scopul general al D.A.S. Focșani și anume *prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.*

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv *asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.*

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- Își definească obiectivele și orientările;
- Își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- Identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- Să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiuni ce trebuie să le întreprindă.

Planul de anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- Ca urmare a unor modificări apărute în structura DAS Focșani.
- A urmare a modificării sau apariției unor noi acte normative/strategii/regulamente, etc.

De asemenea, planul anual de acțiune a fost elaborat în conformitate cu prevederile Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Focșani 2024 – 2028, aprobată prin HCL nr. 97/2024, care are ca scop *îmbunătățirea calității vieții persoanelor aflate în dificultate, prin aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.*

Conținutul documentului strategic local menționat reprezintă fundamentul elaborării prezentului plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Focșani pentru anul 2025.

IV. Servicii existente la nivelul D.A.S. Focșani:

Nr. Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile existente (Mii lei)				
					Buget local estimat 2025	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8899 CPDH-I	Cantina de Ajutor Social Focșani	300	80%	3000,0	-	-	-	-
2	8730 CR-V-I	Căminul pentru Persoane Vârstnice	60	90%	5000,00	-	-	-	-
3	NC	Servicii de sănătate publică - Compartiment Cabinete medicale și de medicină stomatologică unități de învățământ	298	100%	12000,00	-	-	-	-
4	NC	Centrul de permanență – Dispensar Sud	1	100%	500,00	-	-	-	-
5	NC	D.A.S. Focșani – alte activități de asistență socială	NC	NC	6700,00	-	-	-	-
6	NC	D.A.S. Focșani – asistență medicală comunitară		NC	160,00	-	-	-	-

7	NC	D.A.S. Focșani – tichete grădiniță	800	100%	85,00	-	-	-	-
8	NC	D.A.S. Focșani – transport donatori sânge	NC	NC	70,00	-	-	-	-
9	NC	D.A.S. Focșani – transport pensionari și alte categorii	NC	NC	4500,00	-	-	-	-
10	NC	D.A.S. Focșani – Asistență socială în caz de invaliditate	NC	NC	42000,00	-	-	-	-
11	NC	D.A.S. Focșani – ajutoare sociale (inclusiv stimulente financiare pentru tineri căsătoriți)	NC	NC	550,00	-	-	-	-
12	NC	D.A.S. Focșani – Activități cluburi vârstnici	120	100%	50,00	-	-	-	-

Serviciu social finanțat de Primăria municipiului Focșani, prin intermediul DAS Focșani și administrat de Societatea Națională de Cruce Roșie din România Filiala VN:

Nr. Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile existente (Mii lei)				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8790 CR-PFA-II	Adăpost de noapte	20	100%	500,00	-	-	-	-

		Bahne Focșani							
--	--	------------------	--	--	--	--	--	--	--

V. SERVICII SOCIALE PROPUSE SPRE A FI ÎNFIINȚATE

Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu

Direcția de Asistență Socială a municipiului Focșani are rol de partener. Proiectul este finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul V. Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională, Componenta C13 – Reforme Sociale, Investiția I4 – Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice.

OBIECTIV:

Obiectivul general al investiției este de a oferi acces la servicii de îngrijire pe termen lung de calitate pentru persoanele în vârstă prin intermediul centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice, complementar cu serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice.

Obiectivele specifice ale proiectului constau în:

1. Construirea unui imobil în care va funcționa un centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice (cod 8810CZ-V-I), în complementaritate cu servicii de îngrijire la domiciliu, asigurate prin unitate de îngrijire la domiciliu (cod 8810ID-I) la nivelul municipiului Focșani;
2. Dotarea spațiului centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unității de îngrijire la domiciliu conform standardelor minime de calitate privind acordarea serviciilor sociale;
3. Acordarea serviciilor sociale în cadrul centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unității de îngrijire la domiciliu, cu cel puțin o lună înainte de finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

PERIOADA DE IMPLEMENTARE : 23.11.2023 – 30.06.2026

BUGET : 7.250.903,22 lei

În urma demersului descris mai sus se estimează următoarele:

Tip serviciu social (cf. Nomenclator serv. Soc. – H.G. nr. 867/2015)	Număr estimat de beneficiari	Surse de finanțare
Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice 8810CZ-V-I	50	Planul Național de Redresare și Reziliență
Unitate de îngrijire la domiciliu 8810ID-I	25	Planul Național de Redresare și Reziliență

VI. SERVICII SOCIALE COFINANȚATE

Primăria municipiului Focșani, prin Direcția de Asistență Socială Focșani cofinanțează serviciul social Adăpost de Noapte Bahne, administrat de Societatea Națională de Cruce Roșie din România – filiala Vrancea. Cofinanțarea a fost aprobată pe o perioadă de 5 ani (2024 – 2028) prin H.C.L. nr. 451/14.12.2023.

Tip Serviciu Social (Cf. Nomenclator)	Număr de beneficiari 2024	Categorii de cheltuieli decontate	Buget estimat lei/2024	Surse de finanțare
Adăpost de noapte Bahne Focșani 8790 CR-PFA-II	18	- Cheltuieli cu personalul contractat de Societatea Națională de Cruce Roșie din România – filiala Vrancea, pentru prestarea serviciilor sociale în cadrul Adăpostului de Noapte Bahne: 1 șef serviciu de reintegrare și supraveghere socială, 1 administrator, 1 asistent medical, 1 asistent social/psiholog, 2 paznici, 2 femei de serviciu, 1 supraveghetor de noapte, ½ responsabil financiar.	500,00	Buget local

		- Cheltuieli cu bunuri și servicii (utilități hrană, igienizare, întreținere și reparații). - Cheltuieli cu reparații și amenajări la acoperiș.		
--	--	--	--	--

VII. PLANUL DE ACȚIUNE

1. Obiectiv strategic (OS) 1 – Dezvoltarea și consolidarea serviciilor sociale la nivelul municipiului Focșani, centrată pe comunitate, prin constituirea unei rețele de servicii sociale adaptate nevoilor tuturor categoriilor de persoane aflate în dificultate existente în comunitate.

Obiectiv specific 1.1 – Crearea cadrului necesar pentru dezvoltarea domeniului asistenței sociale la nivel local, prin evaluarea, consultarea comunitară, parteneriate și finanțare adecvată.

Direcții de acțiune /măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
Direcții de acțiune 1.1.1 – Dezvoltarea parteneriatelor în vederea creșterii calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor					
1.1.1.1 Încheierea de contracte de parteneriat cu scopul implementării de programe de acțiune comunitară și intercomunitară pentru crearea unei rețele de servicii sociale și accesibilizarea acestora	Furnizarea serviciilor sociale de consiliere și informare, la nivel local, persoanelor vârstnice din comunitate, care fac parte din cele două cluburi pentru persoane vârstnice care desfășoară activități socio-culturale și de petrecere a timpului liber în sediul PT 46, din str. Alexandru Vlahuță	-minim un număr de 100 de persoane vârstnice	31.12.2025	DAS Focșani Asociația Clubul Seniorilor « Unirea » Focșani Asociația Clubul Pensionarilor “Speranța” Focșani	Buget local; Parteneri
1.1.1.2 Realizarea de programe de cercetare în domeniul asistenței sociale	Consultări publice, focus-grupuri, chestionare, ș.a.	Minim 50 de chestionare cu privire la	31.12.2025	D.A.S. Focșani	Bugetul local

		satisfacția beneficiarului			
1.1.1.3 Dezvoltarea și creșterea calității serviciilor sociale prin subvenționare, contractare, acorduri de parteneriat.	Continuarea cofinanțării aprobată prin H.C.L. nr. 451/14.12.2023, pe o perioadă de 5 ani (2024 – 2028) Monitorizarea prin sondaj a modului în care sunt asigurate serviciile	Minim un serviciu specializat în parteneriat, funcțional. Încadrarea în numărul de locuri disponibile în adăpostul de noapte.	31.12.2025	D.A.S. Focșani, Primăria municipiului Focșani	Bugetul local; bugetul de stat; Parteneri
1.1.1.4 Accesarea liniilor de finanțare prin elaborare și implementare de proiecte cu fonduri europene nerambursabile.	Direcția de Asistență Socială a municipiului Focșani are rol de partener. Proiectul este finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul V. Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională, Componenta C13 – Reforme Sociale, Investiția I4 – Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice.	Înființarea unui Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu.	30.06.2026	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani.	Fonduri europene nerambursabile, buget local
1.1.1.5 Dezvoltarea și creșterea calității serviciilor sociale prin finanțarea din bugetul de stat/local.	Pregătirea unui număr de 2 mese pe zi din care cel puțin o masă caldă pentru un număr mediu zilnic de 170 persoane	Minim 1 serviciu funcțional -Un număr mediu zilnic de 170	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani.	Buget de stat / local ; parteneri

		persoane beneficiare			
	Furnizarea de servicii de găzduire, servicii sociale, medicale și consilierea unui număr mediu de 5 de persoane prin Căminul pentru Persoane Vârstnice	Minim un serviciu funcțional Un număr mediu de 50 de persoane vârstnice beneficiare	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani.	Buget de stat / local ; parteneri
	Furnizarea de servicii medicale și stomatologice în 27 unități învățământ, pentru populația totală de elevi, prin 37 de cabinete medicale (29 cabinete medicale medicină generală și 8 cabinete stomatologice)	Minim 1 compartiment funcțional Minim 37 cabinete medicale care furnizează servicii în unitățile de învățământ	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani.	Buget de stat / local ; parteneri
	Furnizarea de servicii de asistență medicală comunitară, persoanelor vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității	Minim 2 specialiști furnizează servicii comunitare Minim 1000 de beneficiari anual	31.12.2025	D.A.S. Focșani	Buget de stat / local ; parteneri
	Furnizarea serviciilor de asistență medicală primară, furnizate la nivel local, prin Centrul de Permanență Dispensar Sud, str. Revoluției	Minim un centru de permanență Minim 3600 de beneficiari anual	31.12.2025	D.A.S. Focșani ; Centrul de Permanență Dispensar Sud	Buget de stat – Ministerul Sănătății ; buget local ; parteneri

Obiectiv specific 1.2 – Asigurarea mobilității și accesibilității serviciilor sociale prin cartografierea serviciilor sociale existente, optimizându-se tipul și timpul de intervenție, corelarea capacității serviciilor sociale cu nevoile reale ale comunității.

Direcții de acțiune /măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
Direcții de acțiune 1.2.1 – Creșterea accesului persoanelor vulnerabile la servicii sociale care să răspundă nevoilor individuale ale beneficiarilor.					
1.2.1.1 Organizarea periodică de campanii de informare în comunitate cu privire la serviciile sociale existente.	Campanii de informare în comunitate.	Creșterea vizibilității serviciilor oferite de D.A.S. Focșani și/sau alți furnizori publici și privați ce funcționează pe raza municipiului Focșani.	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați, liderii de opinie din comunitate.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile , donații, sponsorizări.
	Campanie de promovare a comportamentului sanogen în școli – Ziua mondială a sănătății orale – 20 martie, prin organizarea în școli / online a unui eveniment – tehnica de periaj, mijloace ajutătoare, etc.	Un eveniment realizat. Minim 8 școli participante și un număr de 11 clase. Minim 200 de elevi participanți.	Martie 2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile , donații, sponsorizări.
	Organizarea și mediatizarea Zilei Mondiale a Sănătății - 7 aprilie, prin organizarea în școli / online a unui eveniment.	Un eveniment realizat. Minim 8 școli participante și un număr de 11 clase. Minim 200 de elevi participanți.	Aprilie 2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile , donații, sponsorizări.
	Organizarea și mediatizarea Zilei	Un eveniment realizat.	Mai 2025	Primăria municipiului	Bugetul de stat, local, finanțări

	mondiale a sănătății mâinilor – 5 mai, prin organizarea în școli / online a unui eveniment. – igiena mâinilor ține la distanță microbii și virusurile.	Minim 8 școli participante și un număr de 11 clase. Minim 200 de elevi participanți.		Focșani, D.A.S. Focșani	externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
	Campanie de promovare a comportamentului sanogen în școli, prin organizarea și mediatizarea în școli a Zilei Mondiale fără Tutun – 31 mai printr-un eveniment “ <i>Fumatul – consumul unui drog periculos!</i> ”	Un eveniment realizat. Minim 8 școli participante și un număr de 4 clase. Minim 100 de elevi participanți.	Mai 2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
	Organizarea și mediatizarea Zilei mondiale a Zâmbetului – 1 octombrie, prin organizarea și mediatizarea în școli a Zilei Mondiale a Zâmbetului printr-un eveniment “ <i>Ziua mondială a Zâmbetului – Un zâmbet frumos deschide inimile</i> ”	Un eveniment realizat. Minim 8 școli participante și un număr de 11 clase. Minim 200 de elevi participanți.	Octombrie 2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
	Organizarea și mediatizarea Zilei mondiale a Alimentației – 16 octombrie prin	Un eveniment realizat.	Octombrie 2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile

	realizarea unui eveniment denumit “ <i>Ziua Mondială a Alimentației – Piramida alimentelor</i> ”	Minim 8 școli participante și un număr de 11 clase. Minim 200 de elevi participanți.			, donații, sponsorizări.
1.2.1.2 Realizarea unei hărți care să cuprindă serviciile sociale publice și private din municipiul Focșani.	Actualizarea hărții de servicii sociale de la nivelul municipiului Focșani.	Harta de servicii sociale este permanent actualizată.	Permanent	D.A.S. Focșani	Bugetul local
1.2.1.3 Dotarea serviciilor sociale care să ofere un mediu ambiant sigur și confortabil, precum și accesul facil al beneficiarilor, personalului și vizitatorilor în toate spațiile proprii, interioare și exterioare.	Sedii de servicii sociale dotate și accesibilizate.	Asigurarea finanțării pentru dotarea tuturor spațiilor aflate în administrarea D.A.S. Focșani	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani,	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile , donații, sponsorizări.
1.2.1.4 Asigurarea accesului echitabil și nediscriminatoriu la serviciile sociale pentru grupurile vulnerabile.	Metodologie și proceduri de admitere, ROF și ROI.	Proceduri, metodologii, ROF, ROI, etc. elaborate/actualizate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	Permanent	D.A.S. Focșani	Bugetul local

Obiectiv specific 1.3 – Asigurarea vizibilității și transparenței serviciilor sociale, schimbarea percepției comunității privind rolul intervențiilor de asistență socială.

Direcții de acțiune /măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
Direcții de acțiune 1.3.1 – Promovarea serviciilor sociale, dezvoltarea unui sistem de comunicare, informare cu cetățenii care să ofere accesibilitate la informațiile publice legate de serviciile sociale din municipiul Focșani.					

1.3.1.1 Informarea periodică cu privire la activitățile desfășurate de către serviciile sociale la nivel local.	Documentare și diseminare prin canale mass-media și instrumente T.I.C. a serviciilor sociale furnizate de D.A.S. Focșani.	1 persoană numită, responsabilă cu comunicarea și postarea informațiilor pe web-site administrat de D.A.S. Focșani	Permanent	D.A.S. Focșani; Primăria municipiului Focșani	Bugetul local
1.3.1.2 Informarea periodică despre modificările legislative privind acordarea de servicii și beneficii sociale, condiții de eligibilitate, proiecte elaborate, alte informații de interes public.	Activități de informare – articole, emisiuni, postări, etc. și elaborare și distribuire de materiale informative.	100 de flyere și pliante tipărite și distribuite cetățenilor.	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
1.3.1.3 Informarea anuală prin intermediul site-urilor D.A.S. Focșani și Primăriei municipiului Focșani a rapoartelor de activitate anuală a serviciilor sociale și a altor documente pentru realizarea unei bune transparențe.	Postarea rapoartelor de activitate, HCL-urilor cu privire la serviciilor sociale, declarații de avere, organizarea de concursuri, buget, alte informații de interes general.	Raportări publicate complet și la timp.	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani.	Bugetul local

Obiectiv specific 1.4 – Integrarea și utilizarea tehnologiilor digitale și aplicațiilor informatice la nivelul serviciilor sociale din municipiul Focșani, implementarea unei baze de date cu beneficiari ai serviciilor sociale din municipiul Focșani.

Direcții de acțiune /măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
Direcții de acțiune 1.4.1 – Dezvoltarea competențelor digitale, pentru reducerea birocrăției, a timpului de soluționare și folosirea eficientă a resurselor materiale și umane.					

1.4.1.1 Organizarea de informări/training-uri de formare în vederea dezvoltării competențelor digitale.	Cursuri de formare și specializare permanentă pentru specialiști, organizate fizic și la distanță. Sesiuni de informare.	Personal pregătit și informat.	Permanent	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de programe de formare, A.J.P.I.S., furnizori publici și privați de servicii sociale.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
Direcții de acțiune 1.4.2 – Înființarea, modernizarea, dotarea și adaptarea serviciilor sociale în vederea folosirii tehnologiilor digitale și aplicațiilor informatice.					
1.4.2.1 Achiziționarea de echipamente IT adaptate la cerințele actuale în domeniu.	Echipamente IT.	Dotarea personalului cu echipamente I.T. pentru buna desfășurare a activității.	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
1.4.2.2 Achiziționarea de programe informatice în vederea elaborării unor baze de date unice interconectate cu beneficiarii grupurilor vulnerabile.	Programe informatice, bază de date.	Dotarea echipamentelor I.T. cu software adaptat unei bune desfășurări a activităților.	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
1.4.2.3 Dezvoltarea infrastructurii digitale cu scopul protejării datelor, asigurării securității	Echipamente I.T. hardware și software, inclusive pentru protecția datelor.	Asigurarea protecției și confidențialității datelor gestionate în desfășurarea	Permanent	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani	Bugetul de stat, local

cibernetice și luarea deciziilor bazate pe date.		activității D.A.S. Focșani.			
Direcții de acțiune 1.4.3 – Creșterea nivelului de competente digitale și folosirii internetului în rândul populației generale și categoriilor defavorizate					
1.4.3.1 Organizarea de informări/training-uri de formare în rândul persoanelor vulnerabile.	Sesiuni de informare/training-uri de formare profesională.	Informare și consiliere oferită în cadrul D.A.S. Focșani în limita competențelor.	Permanent	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați, furnizori de programe de formare, A.J.P.I.S.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
1.4.3.2 Furnizare de materiale informative cu privire la folosirea tehnologiei digitale în comunicare.	Distribuirea de materiale informative.	100 de flyere/pliante distribuite cetățenilor.	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați, furnizori de programe de formare	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.

Obiectiv specific 1.5 – Formarea profesională continuă a specialiștilor din domeniul social în vederea adaptării intervențiilor sociale la modificările legislative naționale și internaționale, pentru acoperirea integrală a nevoilor reale ale beneficiarilor, cu scopul reintegrării în comunitate, prevenind marginalizarea/excluziunea socială.

Direcții de acțiune /măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
---	----------------------------	----------------------------------	---------------	--------------------------------	---------------------------

Direcții de acțiune 1.5.1 – Personalizarea programelor de formare a specialiștilor din domeniul social și participarea acestora la sesiuni de formare continuă.							
1.5.1.1	Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin crearea oportunităților de formare continuă, participarea la cursuri de specialitate.	Cursuri de formare și specializare permanentă pentru specialiști, organizate fizic și/sau la distanță.	Specialiști bine pregătiți și informați.	Permanent	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați, furnizori de programe de formare, A.J.P.I.S.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.	

Obiectiv specific 1.6 – Dezvoltarea serviciilor sociale bazate exclusiv pe legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență, etică și integritate, cu respectarea principiilor și valorilor umane.

Direcții de acțiune /măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
Direcții de acțiune 1.6.1 – Consolidarea serviciilor sociale cu respectarea strictă a legislației internaționale și naționale, în vederea respectării principiilor de regularitate, etică și integritate.					
1.6.1.1 Implementarea unui management performant bazat pe conștientizarea consecințelor noutăților din legislația din domeniu și transmiterea acestor modificări la nivelul fiecărei structuri.	ROF, ROI, proceduri de sistem și operaționale.	ROF, ROI, proceduri de sistem și operaționale, actualizate/elaborate permanent.	Permanent	D.A.S. Focșani	Buget local
1.6.1.2 Implementarea unui sistem de control intern	Sistem de control intern managerial.	Sistem de control intern managerial	Permanent	D.A.S. Focșani	Buget local

managerial performant, cu accent pe stabilirea unor obiective SMART și identificarea și tratarea riscurilor inerente.		eficient implementat.			
1.6.1.3 Stabilirea unui flux informațional interinstituțional, cu scopul eficientizării actului decizional și transpunerea în practică a acestuia.	Proceduri de sistem.	Proceduri de sistem elaborate/actualizate permanent	Permanent	D.A.S. Focșani	Buget local
1.6.1.4 Creșterea eficienței raportului calitate/cost al serviciilor sociale prin elaborarea unor proceduri de analiză și audit periodice.	Proceduri de sistem.	Eficientizarea activității D.A.S. Focșani, raportat la raportul calitate – cost	Permanent	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
1.6.1.5 Estimarea obiectivă a resurselor în vederea realizării tuturor obiectivelor propuse în cadrul serviciilor sociale.	Rapoarte de activitate, planuri de acțiune, rapoarte de control și audit.	Evaluarea/reevaluarea activității raportat la realizarea obiectivelor propuse.	31.12.2025	D.A.S. Focșani ; Primăria municipiului Focșani	Buget de stat, local.

Obiectiv specific 1.7 – Dezvoltarea culturii de voluntariat prin implicarea activă a comunității în problematica socială și dezvoltarea de parteneriate interinstituționale public-public, public-privat, pentru oferirea de servicii sociale atât la nivel comunitar, cât și individual.

Direcții de acțiune /măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
Direcții de acțiune 1.7.1 – Conștientizarea necesității și implicarea comunității în activități de voluntariat în domeniul social.					

1.7.1.1 Informarea și promovarea activităților de voluntariat în comunitate, cu accent pe aspectul WIN-WIN al acestora.	Acțiuni de informare, workshop-uri, materiale informative, etc.	Informare și consiliere cu privire la activitățile de voluntariat ce pot fi desfășurate în cadrul D.A.S. Focșani.	Permanent	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publice și privați, instituții de învățământ, formatori de opinie din comunitate, angajatori, mass-media.	Bugetul local
1.7.1.2 Formarea unei rețele de voluntari prin implicarea instituțiilor de învățământ din domeniul social.	Contracte de voluntariat și parteneriate.	3 contracte de voluntariat încheiate	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publice și privați, instituții de învățământ, formatori de opinie din comunitate, angajatori, mass-media.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
1.7.1.3 Crearea unei baze de date cu persoanele voluntare care desfășoară activități în serviciile sociale publice și	Baze de date.	Bază de date actualizată permanent.	Permanent	D.A.S. Focșani	Buget local

private, pe categorii de beneficiari.					
---------------------------------------	--	--	--	--	--

Obiectiv specific 1.8 – Adaptarea serviciilor sociale la situațiile actuale, neprevăzute, în vederea asigurării sustenabilității serviciilor sociale.

Direcții de acțiune /măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
Direcții de acțiune 1.8.1 – Asigurarea continuității activității și a măsurilor de redresare, reziliență în sistemul serviciilor sociale, în contextual COVID sau altor situații speciale.					
1.8.1.1 Implementarea de măsuri de prevenire, gestionare și reziliență în situațiile de criză în rândul beneficiarilor de asistență socială și a profesioniștilor din domeniu, prin stabilirea protocolurilor de lucru și instrucțiuni adresate profesioniștilor din prima linie.	Instrucțiuni, protocoale, proceduri, programe.	Instrucțiuni, protocoale, proceduri, programe, elaborate/actualizate.	Permanent	D.A.S. Focșani	Bugetul local
1.8.1.2 Asigurarea cu prioritate a capacității de testare, accesului la vaccinare și a materialelor de protecție pentru beneficiarii și angajații serviciilor sociale.	Testare, vaccinare, distribuție de materiale de protecție.	Realizarea activităților la timp.	Permanent	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați, D.S.P. Vrancea, C.A.S. Vrancea	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
Direcții de acțiune 1.8.2 – Dezvoltarea capacității serviciilor sociale pentru gestionarea și reziliența în cazurile de criză sanitară sau alte situații speciale.					

1.8.2.1 Adaptarea legislației și promovarea instrucțiunilor prin acordarea de servicii la distanță, prin telefon, online.	Instrucțiuni, regulamente, proceduri adaptate la modificările legislative.	Adaptarea instrucțiunilor, regulamentelor și procedurilor la cadrul legal în vigoare.	Permanent	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani	Bugetul local
Direcții de acțiune 1.8.3 – Limitarea efectelor crizelor sanitare asupra adâncirii sărăciei populației și prevenirii situațiilor noi de vulnerabilitate, izolare/marginalizare socială.					
1.8.3.1 Sprijin pe perioada crizei în asigurarea produselor de strictă necesitate pentru persoanele aflate în situații de vulnerabilitate, dependență, izolare socială.	Sprijin la achiziționarea și distribuirea produselor de strictă necesitate.	Capacitate de răspuns optimizată.	Permanent	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
1.8.3.2 Dezvoltarea unor mecanisme locale de sprijin comunitar (voluntariat) pentru intervenții în situații de criză.	Parteneriate, acorduri/contracte de voluntariat.	Minim un parteneriat funcțional	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.

1. Obiectiv strategic (OS) 2 – Crearea de valoare adăugată pentru comunitate, prin facilitarea integrării sociale a tuturor grupurilor vulnerabile identificate.

Obiectiv specific 2.1 – Asigurarea de servicii sociale, de calitate, prin măsuri și intervenții de asistență socială în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului și familiei.

Direcții de acțiune /măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
--------------------------------------	---------------------	---------------------------	--------	-------------------------	--------------------

Direcții de acțiune 2.1.1 – Îmbunătățirea accesului tuturor copiilor și familiilor acestora la servicii de protecție socială și servicii sociale.						
2.1.1.1 Creșterea calității tuturor serviciilor sociale publice și private acordate copiilor.	Cursuri de formare și specializare continuă a specialiștilor.	Personal pregătit și informat.	Permanent	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.	
2.1.1.2 Creșterea capacității beneficiarilor de a accesa și utiliza serviciile destinate copiilor și familiilor acestora.	Campanii de informare și evenimente realizate în comunitate, materiale informative.	Informare și consiliere Minim o campanie de informare 50 de flyere/pliante distribuite cetățenilor.	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.	
2.1.1.3 Întărirea capacității de evaluare și monitorizare a drepturilor copiilor și a situației sociale a acestora.	Crearea unui mecanism funcțional de identificare, evaluare, intervenție și monitorizare a tuturor copiilor aflați în situație de risc.	Proceduri operaționale actualizate permanente	Permanent	D.A.S. Focșani	Buget local	
	Informare și consiliere pentru persoanele care solicită dreptul la indemnizația lunară pentru creșterea copiilor până la vârsta de 2 ani, respectiv 3-7 ani pentru copilul cu handicap și	Minim 500 solicitanți Borderouri înaintate lunar	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, A.J.P.I.S. Vrancea	Bugetul de stat, local	

	dreptul la stimulente de inserție. Primirea, verificarea și certificarea dosarelor. Înaintarea dosarelor, pe bază de borderou, către A.J.P.I.S. Vrancea.				
	Informare și consiliere pentru persoanele care solicită dreptul la alocație de stat. Primirea, verificarea și certificarea dosarelor. Înaintarea dosarelor, pe bază de borderou, către A.J.P.I.S. Vrancea.	Minim 550 solicitanți Borderouri înaintate lunar	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, A.J.P.I.S. Vrancea.	Bugetul de stat, local
	Monitorizarea periodică a cazurilor de copii cu părinți plecați în străinătate: -solicitarea listelor cu copii la Primăria municipiului Focșani; -solicitarea, prin adrese, către unitățile de învățământ, a situațiilor cu copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate; -monitorizarea periodică a cazurilor, conform legislației în vigoare;	Minim 4 liste Adrese către toate unitățile de învățământ în primul semestru al anului Minim 20 cazuri Minim 4 raportări	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani	Bugetul local

	transmiterea situațiilor centralizatoare către D.G.A.S.P.C. Vrancea.				
	Monitorizarea relațiilor copiilor cu părinți nerezidenți, consiliere și informare. Identificarea copiilor în situație de risc, cu părinți rezidenți, consiliere și informare. Monitorizarea trimestrială a măsurii de protecție specială a minorilor – plasament copil pentru care s-a instituit tutelă. Primirea de notificări ale părinților/părintelui care urmează să plece la muncă în străinătate, în vederea delegării autorității părintești.	Minim 10 cazuri monitorizare a relațiilor cu părintele nerezident Minim 20 cazuri identificare Minim 4 cazuri de monitorizare trimestrială Minim 5 notificări	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani.	Bugetul local
2.1.1.4 Înfiiințarea și dezvoltarea de servicii sociale destinate copiilor.	Înfiiințarea unui centru de zi în vederea prevenirii separării copilului de familia sa.	Identificarea de fonduri pentru înfiiințare.	Permanent	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
Direcții de acțiune 2.1.2 – Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în risc de sărăcie și excluziune socială.					

2.1.2.1 Asigurarea unui minim de resurse pentru copiii aflați în situație de risc.	-Evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii/prestații sociale, întocmirea unui plan de servicii ce va fi înaintat primarului spre aprobare prin dispoziție. -Identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii/beneficii sociale pentru prevenirea separării copilului de familia sa	Minim 15 cazuri Minim 15 planuri e servicii Minim 4 întâlniri comunitare consultative	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
	Primire cereri pentru acordarea de sprijin financiar elevilor care beneficiază de protecție socială în vederea asigurării accesului la Programe Naționale pentru copii și tineri, respectiv: -Stimulării achiziționării de calculatoare -acordării de burse sociale elevi/studenți -participarea la tabere sociale	Minim 20 cereri Minim 20 anchete sociale	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați, I.S.J. Vrancea.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
	Monitorizarea situației copiilor aflați în situație de risc prin vizite la domiciliu acestora.	Minim 100 anchete sociale de evaluare și reevaluare a situației	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani,	Bugetul local

		Minim 100 rapoarte de vizită		furnizori de servicii sociale publici și privați.	
2.1.2.2 Implementarea unor programe de sprijin pentru copiii cu dizabilități în vederea integrării sociale și prevenirii marginalizării și izolării acestora.	Susținerea copiilor cu dizabilități și familiilor acestora în vederea creșterii îngrijirii și recuperării acestora, cu respectarea Planului de abilitare-reabilitare.	Minim 300 cazuri	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați.	Bugetul local
	Consiliere psihologică a copiilor cu dificultăți de învățare, cu probleme socio afective, cu dizabilități.	Minim 50 întâlniri pentru consiliere	31.12.2025	D.A.S. Focșani	Bugetul local
2.1.2.3 Reducerea decalajului de șanse pentru copiii de etnie romă.	Vizite la domiciliul familiilor de etnie romă, cu copii în întreținere, aflați în situație de risc social.	Minim 30 cazuri	31.12.2025	D.A.S. Focșani	Bugetul local
2.1.2.4 Integrare socială și profesională a tinerilor cu comportamente de adicții și/sau delincvență juvenilă	Campanii de informare și evenimente realizate în comunitate privind necesitatea prevenirii apariției comportamentelor adictive și delincvente în rândul tinerilor.	Informare și consiliere în comunitate asupra problematicei menționate	Permanent	D.A.S. Focșani	Bugetul local
	Anchete sociale pentru minori care au săvârșit abateri/fapte penale, condamnaților care solicită întreruperea	Minim 10 anchete	31.12.2025	D.A.S. Focșani	Bugetul local

	executării pedepselor, persoanelor cu cazier judiciar în vederea reabilitării				
Direcții de acțiune 2.1.3 – Dezvoltarea de parteneriate locale în vederea protejării intereselor copiilor expuși consumului de droguri, exploatării sexuale și economice.					
2.1.3.1 Dezvoltarea unei rețele de susținere la nivelul comunității pentru copiii și tinerii în diferite situații de vulnerabilitate.	Contracte de parteneriat/protocoale de colaborare.	Minim un protocol de colaborare	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publice și privați; Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog Vrancea.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
Direcții de acțiune 2.1.4 – Prevenirea și combaterea oricărei forme de abuz asupra copiilor (fizic, sexual, economic, emoțional, neglijare)					
2.1.4.1 Promovarea valorilor nonviolente și implementarea de programe de informare, conștientizare, comunicare în acest sens.	Consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere. Diseminarea informației cu privire la drepturile și obligațiile familiilor, asupra serviciilor și prestațiilor sociale disponibile pe plan local	Minim 200 solicitări de consiliere/informare	31.12.2025	D.A.S. Focșani	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.

	și orientarea lor către instituțiile abilitate Consilierea și informarea solicitanților asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra serviciilor și prestațiilor disponibile pe plan local.				
2.1.4.2 Prevenirea abandonului copiilor în spitale și maternitățile din municipiul Focșani.	Campanii de informare, conștientizare, evenimente, acțiuni, etc.	Informare și consiliere	Permanent	D.A.S. Focșani	Buget local
Direcții de acțiune 2.1.5 Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care-i privesc.					
2.1.5.1 Dezvoltarea de mecanisme care să asigure participarea copiilor la viața publică, socială, în procesul de luare a deciziilor care-i privesc.	Campanii de informare, conștientizare, evenimente, acțiuni, etc.	Informare și consiliere	Permanent	D.A.S. Focșani	Buget local
	Anchete psihosociale pentru stabilirea domiciliului /stabilirea pensiei de întreținere pentru minori din familiile care divorțează.	Minim 200 anchete sociale	31.12.2025	D.A.S. Focșani	Bugetul local

Obiectiv specific 2.2 – Îmbunătățirea calității vieții și evitarea izolării sociale a persoanelor vârstnice, cu accent pe menținerea în comunitate, accesibilizare și proximitate în furnizarea serviciilor sociale.

Direcții de acțiune /măsurile concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
Direcții de acțiune 2.2.1 – Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice prin prelungirea și îmbunătățirea calității vieții acestora.					

2.2.1.1 Dezvoltarea la nivel local de activități de sprijinire a promovării conceptului de îmbătrânire activă, care să vizeze îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice.	Campanii de informare și sensibilizare a comunității.	1 campanie 100 flyere/pliante	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați, asociații și organizații ale persoanelor vârstnice, culte.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
	Informare asupra drepturilor și obligațiilor persoanelor vârstnice, asupra serviciilor și prestațiilor sociale disponibile pe plan local asupra situațiilor de risc social, drepturi ale persoanelor vârstnice. Colaborarea cu alte instituții pentru a facilita accesul persoanelor vârstnice la diverse servicii de interes.	Minim 3500 solicitări minim 10 anchete sociale	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați, asociații și organizații ale persoanelor vârstnice, culte.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
	Promovarea pe pagina de Facebook a activităților desfășurate în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice:	Realizarea de fotografii, panoul cu amintiri, etc.	31.12.2025	D.A.S. Focșani, Primăria municipiului Focșani	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.

	-Serbarea zilelor de naștere; -confectionarea de ornamente specifice sărbătorilor (Paște, Crăciun, Mărțișor)				
2.2.1.2 Elaborarea unui curriculum pentru consilierea individuală sau de grup a populației vârstnice și a unui plan pentru identificarea grupurilor de vârstnici care se confruntă cu cel mai mare risc de singurătate, excluziune socială și depresie.	Metodologii, proceduri, instrumente de lucru, planuri de acțiune.	Proceduri operaționale elaborate/actualizate	Permanent	D.A.S. Focșani	Bugetul local
2.2.1.3 Promovarea voluntariatului și încurajarea includerii persoanelor vârstnice în activități de voluntariat.	Voluntari din rândul vârstnicilor implicați în diverse acțiuni ale comunității.	Activități de voluntariat desfășurate în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați, asociațiile și organizațiile persoanelor vârstnice, culte.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
2.2.1.4 Realizarea de campanii de informare publică pentru facilitarea unui acces mai bun al populației vârstnice la servicii sociale.	Organizarea și mediatizarea “Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice” – 1 octombrie Organizarea în cadrul Căminului pentru	1 spectacol realizat	01.10.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați,	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.

	persoane vârstnice a unor programe dedicate persoanelor vârstnice (spectacole, expoziții, excursii, etc)			asociațiile și organizațiile persoanelor vârstnice, culte.	
	Crearea unor punți între generații prin realizarea de vizite în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice a unor instituții partenere (școli, grădinițe, etc.)	Cel puțin 2 vizite	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați, asociațiile și organizațiile persoanelor vârstnice, culte.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
Direcții de acțiune 2.2.2 Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.					
2.2.2.1 Analiza și îmbunătățirea procedurilor de evaluare multidisciplinară în vederea identificării nevoilor persoanelor vârstnice, cu sau fără dizabilități, și care necesită acordarea de servicii individualizate.	Proceduri de evaluare multidisciplinară, plan individualizat de recuperare și asistență, fișă de evaluare geriatrică.	Elaborarea/actualizarea produselor operaționale	Permanent	D.A.S. Focșani.	Bugetul local
	Numirea unui manager de caz. Instruirea/formarea managerului de caz	Numirea a cel puțin un manager de caz. Instruirea/formare a managerului de caz	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.

	Asigurarea accesului la gratuități pe transportul public prin preluarea cererilor și documentelor justificative, conform H.C.L. nr. 84/28.03.2024, privind gratuitatea pentru transportul urban cu mijloace de transport în comun.	Transport local gratuit pentru minim 2000 de pensionari.	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani	Bugetul local.
	Anchete sociale în vederea admiterii persoanelor vârstnice în/din instituții specializate.	Minim 10 anchete sociale	31.12.2025	D.A.S. Focșani	Bugetul local
2.2.2.2 Înființarea de servicii sociale pentru menținerea independenței persoanei vârstnice, creșterea calității vieții acestei categorii de persoane precum și pentru prevenirea instituționalizării.	Înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice. Înființarea unei unități de îngrijire la domiciliu.	50 de beneficiari ai centrului de asistență și recuperare și 25 de beneficiari ai unității de îngrijire la domiciliu	30.06.2026	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
2.2.2.3 Dezvoltarea de mecanisme de susținere pentru îngrijitorii informali, inclusiv pregătire.	Programe de formare, de sprijin și consiliere pentru îngrijitorii informali.	Număr de persoane participante la cursuri, în funcție de solicitări.	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
Direcții de acțiune 2.2.3 – Prevenirea abuzurilor asupra vârstnicilor, a excluziunii sociale, stigmatizării sociale.					

2.2.3.1 Dezvoltarea de programe și metodologii privind prevenirea, detectarea și soluționarea cazurilor de abuz asupra persoanelor vârstnice.	Programe, metodologii, proceduri. Sprijinirea persoanelor vârstnice vulnerabile la abuz, prin oferirea de consiliere juridică. Urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale ale întreținătorilor persoanelor vârstnice care au încheiat contracte de vânzare-cumpărare cu clauză de întreținere și/sau uzufruct viager. Sprijin pentru persoanele vârstnice vulnerabile afectate de conflictul armat din Ucraina, după caz	Minim 1 caz/anchetă socială, în funcție de solicitări	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani.	Bugetul local.
2.2.3.2 Dezvoltarea unor campanii publice în vederea creșterii gradului de conștientizare a populației privind toate formele de abuz asupra persoanelor vârstnice.	Articole, postări, materiale informative, etc.	Sesiuni de informare prin intermediul mass-media/internet, etc.	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publice și privați.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.

Obiectiv specific 2.3 – Dezvoltarea unui mediu incluziv pentru persoane cu dizabilități, centrat pe menținerea în comunitate, formare de abilități, schimbare de mentalitate și implicare comunitară.

Direcții de acțiune /măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
--------------------------------------	---------------------	---------------------------	--------	-------------------------	--------------------

Direcții de acțiune 2.3.1 – Asigurarea accesului neîngrădit la resurselor comunității pentru persoanele cu dizabilități, adaptat nevoilor lor specific.						
2.3.1.1 Accesibilizarea mediului fizic la nivelul tuturor serviciilor sociale din cadrul comunității.	Dotarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate.	Asigurarea accesibilizării tuturor spațiilor aflate în administrarea D.A.S. Focșani	Permanent	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.	
2.3.1.2 Informarea persoanelor cu dizabilități cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin conform legii.	Campanii de informare.	Informare și consiliere 100 flyere/pliante	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.	
Direcții de acțiune 2.3.2 – Asigurarea exercitării depline a drepturilor persoanelor cu dizabilități în vederea participării active la pregătirea profesională și încadrarea în muncă în funcție de competențele și abilitățile acestora, cu adaptarea locului de muncă la dizabilitățile și nevoile acestora.						
2.3.2.1 Conștientizarea comunității cu privire la drepturile persoanelor cu dizabilități pentru o viață independentă, activă, participativă.	Promovarea formelor de economie socială/unităților protejate pentru persoane cu dizabilități.	Minim 1 acțiune de promovare și informare (parteneri)	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.	
2.3.2.2 Identificarea situațiilor de risc pentru persoanele cu dizabilități din municipiul Focșani care pot duce la	Metodologie și proceduri operaționale. Efectuarea de anchete sociale pentru evaluare/reevaluare în	Proceduri operaționale elaborate/actualizate	31.12.2025	D.A.S. Focșani	Bugetul local.	

izolarea și marginalizarea acestora.	vederea încadrării într-u grad de handicap	Minim 900 de anchete sociale			
2.3.2.3 Dezvoltarea serviciilor de asistență personală – asistenți personali – pentru persoanele cu dizabilități, pentru prevenirea instituționalizării acestora.	-Asigurarea acordării salariilor pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav -verificarea la domiciliul persoanei cu handicap grav a activității asistentului personal	Minim 500 asistenți personali în plată Minim 110 rapoarte de vizită	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani	Bugetul de stat, local
2.3.2.4 Informarea și formarea asistenților personali ai persoanelor cu dizabilități, în funcție de nevoile acestora.	Instruirea/reinstruirea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav	Minim 150 persoane instruite/reinstruite	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați.	Bugetul de stat, local
	Asigurarea plății indemnizațiilor pentru persoane cu handicap grav	Minim 450 indemnizații în plată	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani	Bugetul de stat, local
2.3.2.5 Înființarea de servicii sociale pentru menținerea independenței persoanelor cu dizabilități, creșterea calității vieții acestei categorii de persoane precum și pentru prevenirea instituționalizării.	Înființarea de centre de zi, unitate de îngrijire la domiciliu, centre de recuperare și reabilitare, centre de asistență, etc.	Identificare de surse de finanțare	Permanent	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.

Obiectiv specific 2.4 – Dezvoltarea de servicii sociale și a unei rețele de specialiști care să asigure evaluarea și intervenția timpurie adresate persoanelor cu probleme de sănătate mintală, pentru facilitarea integrării sociale și profesionale a acestora și implicarea lor în procesul de luare a deciziilor.

Direcții de acțiune /măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
Direcții de acțiune 2.4.1 – Conștientizarea populației municipiul Focșani cu privire la existența problemelor de sănătate mintală ca parte integrantă a sănătății generale, pentru asigurarea unei implicări active a comunității locale în diminuarea efectelor de izolare/marginalizare a persoanelor cu probleme de sănătate mintală.					
2.4.1.1 Informarea cetățenilor municipiului Focșani despre problemele de sănătate mintală	Campanii de informare, evenimente, etc.	Informarea și consilierea cetățenilor	Permanent	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale si medicale, publici și privați, DSP Vrancea.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
2.4.1.2 Crearea unui cadru metodologic și procedural la nivelul municipiului Focșani de implicare în mod direct a cetățenilor.	Metodologii, proceduri, etc.	Proceduri operaționale elaborate/actualizate	Permanent	D.A.S. Focșani.	Bugetul local
Direcții de acțiune 2.4.2 – Dezvoltarea de măsuri sociale integrative în vederea integrării/reintegrării sociale și profesionale, prevenirea apariției fenomenului de izolare/marginalizare socială/risc de sărăcie a persoanelor cu probleme de sănătate mintală.					
2.4.2.1 Identificarea persoanelor cu probleme de sănătate mintală, a problemelor sociale, materiale, comportamentale, a nevoilor	Implicarea actorilor social, a instituțiilor medicale, în depistarea persoanelor cu probleme de sănătate	O campanie de informare și consiliere.	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile,

acestora, în vederea asigurării unei intervenții timpurii, complexe și complete.	mentală și identificarea nevoilor sociale ale acestora.			servicii sociale si medicale, publici și privați.	donatii, sponsorizări.
	Anchete sociale solicitate de judecător/notarul public/parchet, în vederea instituirii curatelei/tutelei pentru minori și persoane lipsite de discernământ sau care din cauza problemelor de sănătate nu se pot reprezenta singure	Minim 50 anchete pentru tutelă/curatelă	31.12.2025	D.A.S. Focșani	Bugetul local

Obiectiv specific 2.5 – Îmbunătățirea politicii sociale locale privind problematica persoanelor fără adăpost și a lipsei asigurării unei locuințe, în vederea reducerii numărului de persoane fără adăpost din municipiul Focșani și schimbarea mentalității comunității.

Direcții de acțiune /măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
Direcții de acțiune 2.5.1 – Reducerea numărului persoanelor fără adăpost din municipiul Focșani.					
2.5.1.1 Colaborarea cu serviciul locativ al municipality în scopul creșterii accesului persoanelor fără adăpost la locuințele sociale.	Întocmirea de achete sociale pentru completarea dosarelor solicitanților de locuințe sociale	Minim 10 anchete sociale	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani.	Bugetul local
Direcții de acțiune 2.5.2 – Îmbunătățirea politicii sociale locale în ceea ce privește problematica persoanelor fără adăpost prin intermediul unor campanii de informare și conștientizare susținute la nivelul municipiului Focșani.					

2.5.2.1 Crearea unei baze de date privind persoanele fără adăpost la nivel local și integrarea acestora în baza de date privind beneficiarii serviciilor sociale.	Metodologie de colectare a datelor despre persoanele fără adăpost și parteneriat funcțional de colectare.	O bază de date actualizată.	Permanent	D.A.S. Focșani.	Bugetul local
2.5.2.2 Identificarea persoanelor fără adăpost care trăiesc pe stradă.	Metodologie, procedura, etc.	Proceduri operaționale elaborate/actualizate.	Permanent	D.A.S. Focșani.	Bugetul local

Obiectiv specific 2.6 – Asigurarea conștientizării, informării, dezvoltării de servicii, colaborarea interinstituțională, în scopul prevenirii și reducerii fenomenului violenței domestice.

Direcții de acțiune /măsurile concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
Direcții de acțiune 2.6.1 – Creșterea eficienței programelor de prevenire a fenomenului violenței domestice.					
2.6.1.1 Implementarea sistemică a măsurilor de prevenire, precum și schimbarea mentalității comunității cu privire la toleranța față de violența domestică.	Campanii, evenimente, cu privire la măsurile de prevenire a violenței domestice la nivelul comunității.	Informare și consiliere	Permanent	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publice și privați, I.P.J. Vrancea, I.S.J. Vrancea, culte, organizații și asociații de profil la nivel local.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
Direcții de acțiune 2.6.2 – Dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale ale resurselor umane existente în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice.					

2.6.2.1 Organizarea de cursuri de perfecționare continuă a specialiștilor din domeniul social.	Cursuri de formare, specializare.	Personalul este pregătit și informat	Permanent	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
2.6.2.2 Organizarea de schimburi de experiență și diseminare de modele de bună practică cu privire la prevenirea și combaterea violenței domestice.	Întâlniri interinstituționale și interdisciplinare, la nivel național, regional și local.	Un protocol de colaborare.	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale și medicale, publici și privați, IPJ Vrancea, ISJ Vrancea, culte, organizații și asociații de profil la nivel local.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.

Obiectiv specific 2.7 - Asigurarea conștientizării, informării, dezvoltării de servicii, în scopul prevenirii și reducerii fenomenului consumului de droguri și a altor comportamente de adicție.

Direcții de acțiune /măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
Direcții de acțiune 2.7.1 – Dezvoltarea intervențiilor și strategiilor contextuale și universale de prevenire adresate populației generale.					
2.7.1.1 Dezvoltarea de proiecte/campanii locale de informare, conștientizare a	Proiecte, campanii de informare și	Informare și consiliere.	Permanent	Primăria municipiului Focșani, D.A.S.	Bugetul de stat, local, finanțări externe

riscurilor și consecințelor negative ale consumului de droguri și promovarea alternativelor sănătoase.	conștientizare privind consumul de droguri.			Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați, IPJ Vrancea, ISJ Vrancea, culte, organizații și asociații de profil la nivel local, etc	nerambursabile, donații, sponsorizări.
Direcții de acțiune 2.7.2 – Dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale ale resurselor umane existente în domeniul prevenirii și reducerii fenomenului consumului de droguri și a altor comportamente de adicție.					
2.7.2.1 Organizarea de cursuri de perfecționare continuă a specialiștilor din domeniul social.	Cursuri de formare, specializare.	Personalul este pregătit și informat	Permanent	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale si medicale, publici și privați, IPJ Vrancea, ISJ Vrancea, culte, organizații și asociații de profil la nivel local, DSP Vrancea, Centrul de prevenire, evaluare și consiliere	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.

				antidrog Vrancea.	
2.7.2.2 Organizarea de schimburi de experiență și diseminare de modele de bună practică cu privire la prevenirea și reducerea fenomenului consumului de droguri și a altor comportamente de adicție.	Întâlniri interinstituționale și interdisciplinare, la nivel național, regional și local.	Un protocol de colaborare.	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publice și private, Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog Vrancea, IPJ Vrancea, ISJ Vrancea, Poliția Locală, unități medicale.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
Direcții de acțiune 2.7.3 – Facilitarea accesului persoanelor care consumă droguri la servicii de asistență medicală, psihologică și socială, în concordanță cu nevoile și particularitățile acestora.					
2.7.3.1 Implementarea de servicii de atragere și motivare a persoanelor care consumă droguri, în special pentru consumatorii problematici.	Metodologii, proceduri, etc.	Informare și consiliere	Permanent	D.A.S. Focșani	Bugetul local
2.7.3.2 Înființarea unui centru de zi pentru asistența adicțiilor din fonduri nerambursabile.	Înființarea și licențierea unui centru de zi pentru asistența integrată a adicțiilor.	Identificare de surse de finanțare	Permanent	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.

Direcții de acțiune 2.7.4 – Creșterea rezilienței și reducerea stigmatizării persoanelor care consumă droguri.					
2.7.4.1 Organizarea de campanii de informare la nivel local cu privire la problemática consumului de droguri în vederea schimbării percepției comunitare față de persoanele consumatoare de droguri.	Campanii de informare privind schimbarea percepției comunității față de persoanele consumatoare de droguri.	Informare și consiliere	Permanent	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați, Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog Vrancea, IPJ Vrancea, ISJ Vrancea, Poliția Locală, unități medicale.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.

Obiectiv specific 2.8 – Combaterea și prevenirea riscului de excluziune/marginalizare socială, a riscului de sărăcie a persoanelor vulnerabile, prin acordarea de suport specializat, inclusiv prin colaborarea cu alți actori sociali, implicarea comunității.

Direcții de acțiune /măsurile concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
Direcții de acțiune 2.8.1 – Asigurarea dreptului la asistență socială pentru cetățenii municipiului Focșani în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune/marginalizare social, a riscului de sărăcie a persoanelor vulnerabile.					
2.8.1.1 Asigurarea accesului la beneficii și servicii.	Preluare și soluționare cereri pentru acordare beneficii sociale.	Minim 300 cereri	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani	Bugetul de stat, local,

	Verificarea reclamațiilor, petițiilor, suspiciunilor prin anchete sociale.	Minim 15 cazuri	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani	Bugetul local
2.8.1.2 Accesibilizarea informației publice pentru cetățenii municipiului Focșani cu privire la sprijinul acordat de autoritățile locale persoanelor aflate într-o situație de vulnerabilitate/risc de sărăcie/marginalizare/excluziune socială.	Postări pe pagina de internet a Primăriei municipiului Focșani, a D.A.S. Focșani; materiale informative.	Informații clare și actualizate.	Permanent	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani	Bugetul local
	Soluționarea scrisorilor, sesizărilor și petițiilor primite de la cetățeni, autorități ale administrației centrale sau locale sau de la alte instituții abilitate.	Minim 25 anchete sociale Minim 5 de cazuri	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani,	Bugetul local
	Diseminarea informației asupra drepturilor și obligațiilor, asupra serviciilor și prestațiilor disponibile pe plan local. Consilierea și informarea solicitanților asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra serviciilor și prestațiilor disponibile pe plan local.	Minim 200 de cazuri	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați.	Bugetul local
	Organizarea și mediatizarea Zilei Mondiale a Alimentației	Un eveniment realizat	16.10.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S.	Bugetul de stat, local, finanțări externe

	/ Ziua mondială de luptă împotriva foametei și a sărăciei (16 octombrie)			Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați.	nerambursabile, donații, sponsorizări.
Direcții de acțiune 2.8.2 – Dezvoltarea parteneriatului public-privat, public – public, la nivel local în vederea combaterii sărăciei și excluziunii sociale.					
2.8.2.1 Încheierea de acorduri/contracte/parteneriate/convenții la nivel local pentru implementarea programelor de acțiune comunitară/intercomunitară pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale.	Acorduri, contracte, parteneriate, convenții, etc.	Un protocol de colaborare	31.12.2025	Primăria municipiului Focșani, D.A.S. Focșani, G.A.L. « Unirea » Focșani, furnizori de servicii sociale publici și privați, A.J.O.F.M., I.S.J. Vrancea, culte, organizații și asociații de profil la nivel local.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
Direcții de acțiune 2.8.3 – Participarea socială și economică a grupurilor vulnerabile la dezvoltarea comunității în vederea prevenirii apariției situațiilor de risc și vulnerabilitate.					
2.8.3.1 Implementarea de proceduri de consultare a grupurilor vulnerabile în dezvoltarea unor programe care să țină seama de percepția acestora despre vulnerabilitate, modalități de depășire,	Programe, proceduri, metodologii.	Proceduri operaționale elaborate/actualizate	Permanent	D.A.S. Focșani	Bugetul local

motivare și implicare, creștere a rezilienței, etc.					
---	--	--	--	--	--

VIII. PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNFRUMARE METODOLOGICĂ A PERSOANLULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE – 2025

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței persoanelor din structurile proprii/instruire, etc. :

a) Cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. Persoane	Buget estimat (mii lei)
Personal propriu	34	155,00
Personal Cămin Persoane Vârstnice	14	10,00
Personal Cantina de Ajutor Social	2	5,00
Cabinete medicale școlare	68	22,00
TOTAL BUGET	118	192,00

b) Cursuri de calificare: nu sunt prevăzute

c) Sesiuni de instruire pentru :

C.1 – instruirea personalului din centre conform cerințelor standardelor de calitate – personal centre.

C.2 – asistenți personali – 150 asistenți personali vor fi instruiți în anul 2025 de către salariații D.A.S. Focșani.

C.3 – instruirea managerilor de caz pentru persoanele vârstnice .

C.4 -îngrijitori informali: dacă se înregistrează solicitări

C.5 -voluntari: dacă se înregistrează solicitări.

d) Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară.

Teme de interes	Nr. Persoane	Buget estimat (lei)
Participarea la întâlnirile organizate de către Asociația Municipiilor din România și a altor asociații profesionale (Corpul profesional al Specialiștilor în Servicii Sociale, Colegiul Național al Asistenților Sociali – Vrancea, Asociația Psihologilor din România, etc)	-	0,00

2. Încheierea de contracte de supervizare profesional

Încheierea de contracte de supervizare profesional / Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale se poate realiza:

- a) Pentru asistenți social, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social, prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol, de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali.

În anul 2025 număr asistenți social supervizați: 0; buget estimat : 0

- b) Pentru psihologi

În anul 2025 număr psihologi supervizați: 0; buget estimat : 0

Considerații finale:

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de acțiune este nevoie de o monitorizare permanente și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia.

Implementarea Planului de acțiune se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. Monitorizarea și evaluarea Planului de acțiune se face de către D.A.S. Focșani.

Prezentul plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2025 este adus la cunoștința personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al Planului de acțiune privind serviciile sociale dezvoltate prin D.A.S. Focșani, în anul 2025, pentru modificarea și completarea căruia va putea face propuneri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Nedelcu Mihai

Contrasemnează,

Secretarul general al municipiului Focșani,

Marta-Carmen Ghiuță